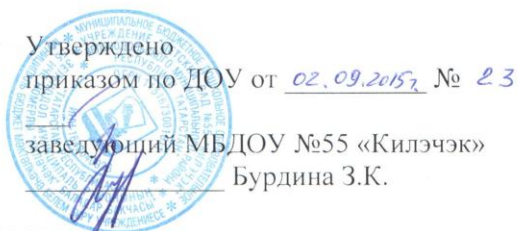


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от «02» сентября 2015г.  
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального**  
**района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.2. Общее собрания работников МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

## **2. Задачи общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения.
- 3.4. Заслушивает отчёт заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в т.ч. по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.
- 3.9. Вносит предложения Учредителю МБДОУ и заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ.
- 3.10. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МБДОУ.
- 3.12. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ
- 3.16. Заслушивает отчёты о работе заведующего МБДОУ, других работников МБДОУ.
- 3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.18. Избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам.
- 3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБДОУ при коллективных трудовых спорах.
- 3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьёй 410 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.3. Деятельность общего собрания МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- заведующий МБДОУ;

- профсоюзный комитет МБДОУ;
  - инициативная группа, состоящая не менее, чем из одной трети численного состава работников МБДОУ.
- 4.5. По требованию профсоюзного комитета председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия
- 4.6. Повестку дня Общего собрания формируют лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие лица в праве вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
- 4.7. Лица, созывающие Общее собрание, совместно с председателем определяют дату, место и время проведения.

### **5. Организация проведения Общего собрания**

- 5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учёта количества участников и недопущения посторонних лиц.
- 5.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от списочного состава работников МБДОУ.
- 5.3. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на согласование вопросы, подписывает протокол.
- 5.4. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

### **6. Ответственность общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несёт ответственность:
- за соблюдение законодательства Российской Федерации;
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
  - за качественное и своевременное выполнение планов и решений;
  - за компетентность принимаемых решений.

### **7. Делопроизводство Общего собрания**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе указываются; дата, количество присутствующих, вопросы, выступающие, предложения, итоги голосования, решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ, печатью, хранится в делах МБДОУ, передаётся по акту.